

# MEMORÁNDUM

A todos los empleados

De:

Fecha:

Asunto: Nuestro uso de los créditos de propinas y el intercambio de propinas

Para aclarar y mejorar nuestras prácticas y procedimientos de propinas existentes, le proporcionamos este memorando. Como usted sabe por los carteles que hemos exhibido donde encontrará todas las publicaciones de empleados, un empleado que recibe propinas es cualquier empleado que recibe regularmente más de \$1.55 por hora en propinas (durante una semana laboral u otro período de pago permitido por CRS § 8-4-103). Las propinas incluyen cantidades designadas como propina por los clientes de tarjetas de crédito en sus recibos de cargo. Requerimos que los empleados compartan o asignen dichas propinas o gratificaciones sobre una base preestablecida entre otros empleados que desempeñan funciones importantes de servicio al cliente en contacto con los clientes. No requerimos tal intercambio con la gerencia o con los empleados que no tienen tales deberes.

## **CRÉDITO DE PROPINAS**

es un empleador que elige recibir un crédito de propinas según el artículo 3(m) de la Ley de Normas Laborales Justas y la Orden de Salario Mínimo de Colorado 39, según enmendada. Dicho crédito se toma para los empleados que realizan funciones importantes de servicio al cliente en contacto con clientes como camareros, camareros y barbacks, ayudantes de camareros o “corredores de comida” y camareros, y da como resultado el salario mínimo actual para empleados que reciben propinas de \$10.63 (también conocido como como su “salario en efectivo”) por hora. **[Debe asegurarse de que cada una de las clases de trabajo anteriores tenga contacto constante con el cliente]** Esa cantidad está sujeta a cambios cada año de conformidad con la ley de Colorado. Nos aseguraremos de que su salario en efectivo y sus propinas sean superiores al salario mínimo aplicable y, si es inferior a eso, compensaremos la diferencia en el improbable caso de que esto suceda. Un último elemento que queremos enfatizar con el crédito de propinas es que las propinas son propiedad exclusiva del empleado, excepto de conformidad con nuestro programa de intercambio de propinas. Bajo ninguna circunstancia las propinas pasarán a ser propiedad de \_\_\_\_\_

## **COMPARTIR CONSEJOS**

Nuestro programa de intercambio de propinas incluye empleados que realizan importantes funciones de servicio al cliente en contacto con los clientes, como camareros, camareros, ayudantes de camareros, anfitriones y camareros/barbacks. No permitimos que los empleados que sean gerentes o supervisores, cocineros, lavaplatos y trabajadores de cocina o administrativos compartan nuestro fondo de propinas.

Nuestro programa para compartir propinas requiere que los camareros **[¿Hay otros que den propinas como camareros?]** que den propinas de la siguiente manera:

Las cantidades anteriores se colocan en un fondo común y luego se distribuyen a los empleados de la siguiente manera:

Memo para todos los empleados Re: Nuestro uso de créditos de propinas y el intercambio de propinas en noviembre de 2023.

Página 2

Al final de cada turno, los camareros completan los trámites de cierre, llamados hojas de pago, con la ayuda de sus gerentes. Los gerentes verifican la precisión de los cálculos, los ingresan en una hoja de cálculo de Excel en la computadora y luego distribuyen las cantidades de manera uniforme entre los camareros y los camareros del turno en función del total de horas trabajadas por cada uno.

## **PREGUNTAS**

Si tiene alguna pregunta sobre el contenido de este memorando, comuníquese con su Director de Alimentos y Bebidas o con el Director de Recursos Humanos, o consulte los carteles estatales y federales de salarios y horas ubicados en los tableros de anuncios de los empleados u otros lugares donde se publica la información de los empleados. Mientras tanto, separe, firme y devuelva el acuse de recibo a continuación a su Director de Alimentos y Bebidas o Director de Recursos Humanos. Muchas gracias.

---

## **RECONOCIMIENTO**

Con mi firma a continuación, acuso recibo del \_\_ / \_\_ / memorando de \_\_\_\_\_ La gerencia describe las prácticas y procedimientos de crédito de propinas y de intercambio de propinas del restaurante. Entiendo que si tengo alguna pregunta o inquietud, la dirigiré a la gerencia de .

---

Empleado

Fecha